

Uczestnicy postępowania

W odpowiedzi na złożone zapytania do postępowania na Zarządzanie projektem pn „Rozwiązanie problemów gospodarki wodno-ściekowej na terenie gminy Łabunie Zamawiający udzielił następujących odpowiedzi.

Pytanie:

- 1) W zapytaniu ofertowym Zamawiający określił, iż *Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Urzędu Gminy w Łabuniach, ul. Zamojska 50, oraz teren budowy sieci kanalizacji sanitarnej na terenie miejscowości Łabunie i Wólka Łabuńska.*

W celu dokonania właściwej wyceny przedmiotu zamówienia proszę o dokładne sprecyzowanie ile godzin tygodniowo Zamawiający wymaga obecności przedstawiciela wykonawcy w poszczególnych miejscach realizacji zamówienia w podziale na:

Urząd Gminy Łabunie -
Wólka Łabuńska –
Łabunie –

Odpowiedź:

Zamawiający nie precyzuje ilości tygodniowej godzin obecności Wykonawcy albowiem będzie to wynikało z jego organizacji pracy i właściwej komunikacji z personelem projektu, Kierownikiem budowy oraz Inspektorem Nadzoru. Obecność tak na miejscu budowy jak i w siedzibie Zamawiającego w przypadku wystąpienia takiej konieczności. W czasie prowadzenia robót zwykła inspekcja zdaniem Zamawiającego powinna być wystarczająca raz na dwa tygodnie.

Pytanie:

- 2) Proszę o sprecyzowanie:
- a) ilości prowadzonych próba i odbiorów technicznych instalacji, urządzeń technicznych,
 - b) Ilości składanych wniosków o płatność w podziale na: wnioski o zaliczkę, wnioski pośrednie, wnioski o refundację,
 - c) Ilości dokumentów finansowo – księgowych,
 - d) Ilości postępowań przetargowych,
 - e) Ilości planowanych protokołów odbioru robót, dostaw, usług,
 - f) Ilości dokumentów o charakterze techniczno-finansowym wynikających z umowy o roboty budowlane,
 - g) Ilości zorganizowania i prowadzenia w miejscu ustalonym z Zamawiającym narady koordynacyjnej z udziałem Inspektora Nadzoru oraz przedstawicieli Wykonawcy robót budowlanych.

Odpowiedź:

- a. Zamawiający nie precyzuje szczegółowo ilości prowadzonych prób i instalacji albowiem wynikać to będzie z organizacji Wykonawcy robót. Zamawiający wymagał będzie obecności przy dokonywaniu prób rurociągów tłocznych jak też rozruchu i odbiorze pompowni ścieków.
- b. Jak wynika z harmonogramu płatności Zamawiający przewiduje podczas realizacji zadania złożenie 2 wniosków o refundację oraz 3 wniosków o płatność zaliczkową. Wnioski pośrednie nie zostały ujmowane choć możliwości ich wystąpienia nie można wykluczyć.
- c. Zamawiający przewiduje realizację faktur w systemie jeden raz na trzy miesiące z tym, że promocja projektu obejmować będzie 2 faktury. Tak więc ilość faktur nie powinna wynosić 14.
- d. Do przeprowadzenia pozostanie 3 postępowania przetargowe tj. wybór Wykonawcy sieci kanalizacyjnej, Inspektora Nadzoru oraz Wykonawcy tablic promocyjnych.
- e. Zdaniem Zamawiającego wystarczającym będzie sporządzenie protokołów częściowego odbioru robót przed wystawieniem przez Wykonawcę robót faktury oraz odbiory końcowe po zakończeniu realizacji inwestycji.
- f. Ilość dokumentów wynikać będzie z przeprowadzonych odbiorów i zdaniem Zamawiającego to Wykonawca sprecyzuje w opracowanym projekcie umowy o roboty budowlane jakie dokumenty będą wymagane i podczas realizacji zadania wytworzone celem prawidłowej realizacji, udokumentowania i rozliczenia.
- g. Jak zapisano w opisie przedmiotu zamówienia to Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi w miarę potrzeb narady koordynacyjne. Zdaniem Zamawiającego zorganizowanie narady będzie konieczne w przypadku przekazania placu budowy, występowania opóźnień w realizacji zadania jak też i w przypadku innych zdarzeń których nie sposób zdefiniować.

Pytanie:

- 3) Proszę o doprecyzowanie co Zamawiający czy poniżej postanowienie umowy w § 3 ust. 3 pkt 22 *Sprawowanie kontroli nad zgodnością i prawidłowością realizacji robót, zgodnie dokumentacją projektową i pozwoleniem na budowę, SIWZ, ofertą Wykonawcy i zawartą umową* na pewno wchodzi w zakres zarządzania projektem, czy raczej w zakres odpowiedzialności Inspektora nadzoru?

Odpowiedź:

Skoro Wykonawca wykonuje obowiązki jakie obciążają Zamawiającego a zatem logicznym jest, że konieczna będzie współpraca z Kierownikiem budowy i Inspektorem Nadzoru także i w zakresie prawidłowości wykonywanych robót.

Pytanie:

- 4) Czy Zamawiający zapewni wykonawcy zaplecze techniczne do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. odpowiednie pomieszczenie, biurko, stolik, komputer, drukarkę, kopiankę, materiały biurowe, dostęp do mediów itp.?

Odpowiedź:

Zamawiający nie zapewnia zaplecza technicznego do realizacji przedmiotu zamówienia. Podczas pobytu w Urzędzie Gminy Wykonawca będzie mógł skorzystać z pomieszczenia świetlicy, dostępu do energii elektrycznej, Internetu oraz skorzystać z kserokopiarki w celach niezbędnych z realizacją zadań wynikających z realizacji projektu. Komputer, drukarkę jak też i materiały biurowe Wykonawca zapewni sobie we własnym zakresie.

Pytanie:

5) Jaką część zamówienia można świadczyć zdalnie?

Odpowiedź:

Zamawiający nie precyzuje zakresu zadania który może być świadczony zdalnie. Dopuszcza się komunikację elektroniczną i zdaniem Zamawiającego wszelkie prace sprawozdawcze, zestawienia finansowe mogą być wykonywane w siedzibie Wykonawcy. Zamawiający będzie wymagał terminowego ich przekazywania w formatach możliwych do prawidłowego ich odebrania i zapisania.

Pytanie:

6) Ponieważ w projekcie umowy nie ma postanowień dotyczących zabezpieczenia należytego wykonania umowy proszę o potwierdzenie, czy Zamawiający planuje by wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Jeżeli tak to proszę zamieszczenie odpowiednich postanowień w umowie.

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy warunkuje jej zawarcie a zatem jest to czynność wykonywana przed podpisaniem umowy. Umowa zaś zawiera wzajemne obowiązki stron po jej zawarciu. Wymóg wniesienia zabezpieczenia należytego wykonywania umowy opisany został szczegółowo w ogłoszeniu o zamówieniu i nie widzimy konieczności powtarzania tego zapisu w treści umowy.

WÓJT
12022024
mgr Antoni Wojciech Turczak