



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Zarządzanie Projektem pn; „Rozwiązanie problemów gospodarki wodno-ściekowej na terenie gminy Łabunie” współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zapraszamy do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na usługę Zarządzanie Projektem pn: „Rozwiązanie problemów gospodarki wodno-ściekowej na terenie gminy Łabunie” współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020.

I. Zamawiający

Gmina Łabunie
ul. Zamojska 50
22-437 Łabunie
tel./faks. 84 6113019
email: uglabunie@labunie.com.pl

II. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Zarządzanie Projektem pn „Rozwiązanie problemów gospodarki wodno-ściekowej na terenie gminy Łabunie” współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
72224000-1 Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem

III. Termin i miejsce realizacji zamówienia oraz warunki płatności

1. Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do momentu rozliczenia Projektu tj. pozytywnej weryfikacji końcowego wniosku o płatność przez Instytucję Zarządzającą.
Planowany termin realizacji od dnia podpisania umowy do **31.03. 2019 r.**



2. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Urzędu Gminy w Łabuniach, ul. Zamojska 50, oraz teren budowy sieci kanalizacji sanitarnej na terenie miejscowości Łabunie i Wólka Łabuńska.
3. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy dokonywana będzie kwartalnie. Płatności będą się odbywały na podstawie wystawianych faktur VAT, w terminie 30 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis ich spełnienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący wiedzy i doświadczenia - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował co najmniej **dwie** zakończone usługi polegające na poprawnym rozliczeniu środków finansowych dla inwestycji współfinansowanych ze środków pochodzących z funduszy krajowych i/lub unijnych o łącznej wartości inwestycji nie niższej niż **5 000 000,00 zł brutto** (*słownie: pięć milionów złotych*).

Wykonawca musi udowodnić, że umowy zostały wykonane lub są wykonywane należycie załączając dowody potwierdzające należytą ich realizację. **Dowodami** są poświadczenia, lub oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. (Wykonawca powinien udowodnić zamawiającemu że wymaganego poświadczenia nie jest w stanie uzyskać).

2. W przypadku gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane w innych walutach niż, określono to w niniejszym zapytaniu, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej publikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą; spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach lub dokumentach złożonych wraz z ofertą. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

„Rozwiązanie problemów gospodarki wodno-ściekowej na terenie gminy Łabunie”
Projekt współfinansowany za środków Unii Europejskiej
w ramach II osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020



W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego*)
2. Wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (*wzór stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego*)

Ponadto na ofertę składają się następujące dokumenty:

1. Formularz oferty (wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcie umowy w sprawie zamówienia, potwierdzające uprawnienia osoby lub osób podpisujących ofertę o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych Wykonawcy, dołączonych do oferty - złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

VI. Sposób przygotowania ofert, miejsce i termin ich składania:

Oferty należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie w Urzędzie Gminy Łabunie, 22-437 Łabunie, 22-437 Łabunie, pokój Nr 5.

Koperta powinna być zaadresowana: **Gmina Łabunie, 22-437 Łabunie, ul. Zamojska 50** i opatrzona napisem: „**OFERTA Pełnienie usługi Zarządzania Projektem**” w terminie do dnia **08 września 2017 r. do godz. 11⁰⁰**. Oferta musi być podpisana przez uprawnionych do reprezentacji przedstawicieli Wykonawców wymienionych w rejestrze firmy lub działających na podstawie pełnomocnictwa.

Termin związania z ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.

Sposób prowadzenia korespondencji w sprawie niniejszego zamówienia:

1. pisemnie na adres: Gmina Łabunie, ul. Zamojska 50, 22-437 Łabunie
2. faksem na nr 84 6113019
3. e-mailem: uqlabunie@labunie.com.pl

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami: Stanisław Gredys
tel. 84 6116020 email: s.gredys@labunie.com.pl

VII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia kryteriów i sposobu oceny ofert oraz opis sposobu obliczenia ceny.



Wykonawca określi cenę ryczałtową oferty netto i brutto za przedmiot zamówienia oraz stawkę podatku VAT. Cenę brutto należy wpisać cyframi w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena brutto obliczona w oparciu o opis zamówienia musi obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy dla realizowania przedmiotu zamówienia. Zamawiający dokona badania i oceny złożonych ofert, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferta której treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego, zostanie odrzucona i nie będzie dalej oceniona.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

Jeżeli cena oferty będzie się wydawać Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie stosował kryterium **cena brutto – 100%** co znaczy, że udzieli zamówienia Wykonawcy którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu i zawierać będzie niższą cenę brutto.

Oferty będą oceniane poprzez porównanie **cen brutto** poszczególnych ofert do ceny najniższej wśród zaproponowanych. Najwięcej punktów uzyska oferta zawierająca najniższą cenę otrzymując **100 pkt**. Liczba punktów każdej następnjej ofert zostanie obliczona w następujący sposób:

$$C = \frac{C \text{ min. brutto}}{C \text{ bad. brutto}} \cdot 100$$

gdzie:

C - ilość punktów oferty badanej

C min. – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich zaproponowanych ofert

C bad. – cena (brutto) oferty badanej



W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty, do złożenia (w terminie określonym przez Zamawiającego) ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VIII. Warunki wykluczenia z udziału w postępowaniu:

Z udziału w postępowaniu są wykluczeni są Wykonawcy którzy:

1. posiadają powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawca polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą w wytycznych programowych.
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta pełnomocnika.
- d) pozostawania w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunku Wykonawcy załączą do oferty wypełniony *załącznik Nr 4*.

2. Nie spełniają warunków udziału w postępowaniu umieszczonych w zapytaniu ofertowym oraz załączników które są integralną częścią zapytania ofertowego bądź też nie dołączyli niezbędnych dokumentów potwierdzających spełnianie w/w warunków.
3. Oferta zawiera istotne błędy w wyliczeniu ceny
4. Złożą ofertę po wskazanym terminie

IX. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres Oferenta którego ofertę wybrano.

Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający umieści na stronie internetowej: www.labunie.com.pl oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.



Po wyborze oferty Zamawiający zaprosi Oferenta do podpisania umowy. Umowa z zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.

Nieusprawiedliwione niestawiennictwo w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu do zawarcia umowy będzie traktowane jak odmowa jej zawarcia.

X. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Wykonawca którego oferta zostanie zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia , w wysokości 5% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- a. pieniądzu
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej , z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c. gwarancjach bankowych
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst. jedn. Dz.U. z 2016 r. , poz. 359 z późn. zm.)

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

W przypadku zabezpieczenia należytego umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, gwarancja musi być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na każde żądanie zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek przed zawarciem umowy przedłożyć Zamawiającemu oryginał gwarancji. W przypadku złożenia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu , termin wygaśnięcia dokumentu musi zabezpieczać ciągłość zabezpieczenia również w przypadku zmiany terminu realizacji umowy, a warunki realizacji dokumentu nie mogą w żaden sposób ograniczać możliwości realizacji zabezpieczenia przez Zamawiającego na zasadach jak dla zabezpieczenia złożonego w pieniądzu.

Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należycie wykonane czyli akceptacji przez Instytucję zarządzającą końcowego wniosku o płatność.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, dotyczy roszczeń Zamawiającego względem Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym zapłaty kar umownych. Z udzielonego zabezpieczenia Zamawiający może zaspokoić swoje roszczenia powstałe z winy wykonawcy

„Rozwiązanie problemów gospodarki wodno-ściekowej na terenie gminy Łabunie”

Projekt współfinansowany za środków Unii Europejskiej

w ramach II osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020



także w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przez zamawiającego z winy Wykonawcy.

XI. Przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia:

Zamawiający zastrzega, że postępowanie może zostać unieważnione z powodu przekroczenia ceny najniższej ze złożonych ofert w stosunku do kwoty zabezpieczonej w budżecie.

XII. Załączniki do zapytania ofertowego

- ~ Załącznik Nr 1 - formularz ofertowy
- ~ Załącznik Nr 2 - opis przedmiotu zamówienia
- ~ Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- ~ Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym
- ~ Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych usług
- ~ Załącznik nr 6 - Wzór umowy