

Zarządzenie Nr 38/2017
Wójta Gminy Łabunie
z dnia 24 sierpień 2017 roku

w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania systemu stałego dyżuru na terenie gminy Łabunie w stanach gotowości obronnej państwa.

Na podstawie § 8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 roku w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. Nr 219 poz. 2218), Zarządzenia Nr 251 Wojewody Lubelskiego z dnia 7 lipca 2010 r. w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na terenie województwa lubelskiego w stanach gotowości obronnej państwa zarządzam co następuje:

§ 1

1. W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w planie operacyjnym funkcjonowania gminy oraz planie zarządzania kryzysowego tworzy się system stałych dyżurów Wójta Gminy Łabunie zwanym dalej "stałym dyżurem".

2. Zadania realizowane w ramach stałego dyżuru obejmują w szczególności:

- 1) uruchamianie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższeniem gotowości obronnej państwa, w tym zadań HNS;
- 2) przekazywanie Wójtowi Gminy, kierownikom referatów, pracownikom na samodzielnych stanowiskach oraz kierownikom podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych gminy decyzji uprawnionych organów w zakresie uruchomienia określonych zadań wynikających z podwyższania stanów gotowości obronnej państwa;
- 3) przekazywanie informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa;
- 4) wykonywanie przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy oraz planu reagowania kryzysowego;
- 5) powiadamianie i alarmowanie kierownictwa i pracowników urzędu o zagrożeniach oraz obowiązku niezwłocznego stawienia się we wskazanym miejscu;

- 6) przyjmowanie, ewidencjonowanie i przekazywanie sygnałów oraz decyzji dotyczących realizacji zadań w podwyższaniu gotowości obronnej państwa, gotowości w zakresie obrony cywilnej, świadczeń na rzecz Sił Zbrojnych RP, a także alarmowania i ostrzegania na potrzeby zarządzania kryzysowego.

§ 2.

Organami uprawnionymi do przekazywania decyzji i informacji w systemie stałego dyżuru jest Wojewoda Lubelski oraz upoważniony przez Wojewodę Lubelskiego Starosta Zamojski jako ogniwo pośrednie.

§ 3

1. Stały dyżur organizuje się przy wykorzystaniu pracowników Urzędu Gminy Łabunie i jest pełniony w systemie dwuzmianowym (2 x 12 godz.). W skład zmiany wchodzi 2 osoby.
2. Skład osobowy stałego dyżuru oraz inne niezbędne dokumenty zawierać będzie przygotowana Dokumentacja Stałego Dyżuru.
3. Miejscem pełnienia stałego dyżuru jest sekretariat Urzędu, który jest wyposażony w sprzęt łączności i biurowy.
4. Osoby wyznaczone do pełnienia stałego dyżuru podlegają szkoleniom i treningom w zakresie uruchamiania i pełnienia stałego dyżuru oraz prowadzenia dokumentacji.
5. Osobom pełniącym stały dyżur zapewnia się wyżywienie, miejsce odpoczynku oraz niezbędne środki transportowe, będące na wyposażeniu jednostek organizacyjnych gminy, pobrane w ramach świadczeń lub wykorzystane ze środków własnych.

§ 4

1. Zobowiązuję Sekretarza Gminy do bieżącej koordynacji i kontroli funkcjonowania systemu stałego dyżuru.
2. Zobowiązuję pracownika ds. obronnych do opracowania dokumentacji stałego dyżuru:

1) Instrukcję działania systemu stałego dyżuru, zawierającą:

- szczegółowe zadania obsady stałego dyżuru,
- plan powiadamiania osób funkcyjnych,
- wykaz telefonów na potrzeby stałego dyżuru,
- inne niezbędne dokumenty.

2) Dziennik działania dyżurnego oraz rejestr meldunków pełniących służbę,

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Antoni
mgr Antoni Wojciech Turczyn