

**Zapytanie ofertowe nr 2/2024 na przeprowadzenie usługi w zakresie:  
„Przygotowania oraz dostawy posiłków dla Uczestników Centrum Opiekuńczo -  
Mieszkalnego w Bródku”.**

**I. Zamawiający:**

Gmina Łabunie/ Centrum Opiekuńczo – Mieszkalne w Bródku  
Brodek 13A  
22-437 Łabunie

zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usługi w zakresie: „Przygotowania oraz dostawy posiłków dla uczestników Centrum Opiekuńczo - Mieszkalnego w Bródku”.

**II. Termin wykonania zamówienia:  
od 04.04.2024r do 30.06.2024r**

**III. Tryb:**

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie zapytania ofertowego dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 tys. zł, które zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023r poz. 1605 z późn. zm.), nie podlega jej przepisom, oraz w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r poz. 1270 z późn. zm.).

**IV. Opis przedmiotu zamówienia:**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **CPV- 55321000-6** – usługi przygotowania posiłków  
**CPV – 55520000-1**- usługi dostarczania posiłków

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest świadczenie usługi „przygotowania oraz dostawy posiłków dla uczestników Centrum Opiekuńczo – Mieszkalne w Bródku”.
2. Zamówienie będzie realizowane 5 dni w tygodniu w dni robocze w terminie od dnia 04.04.2024 do dnia 30.06.2024r dla 18 osób na pobycie dziennym (w formie II-go dania – w ilości 18 posiłków dziennie).
3. Centrum ma prawo, po uzgodnieniu z Wykonawcą, polecić dokonanie zmian częstotliwości dostarczania posiłków. O każdej zmianie Centrum będzie na bieżąco informowało telefonicznie Wykonawcę najpóźniej jeden dzień przed zmianą realizacji zamówienia.
4. Centrum ma prawo, po uzgodnieniu z Wykonawcą, polecić dokonywanie zmian ilości posiłków. O każdej zmianie Centrum będzie na bieżąco informowało telefonicznie Wykonawcę do godz. 9.30 w dniu realizacji zamówienia.
5. Dostawy będą dokonywane w godz. 12.30 – 13.00.
6. Posiłki o których mowa w ust. 2 powinny odpowiadać co do jakości wymogom uwzględniającym zapotrzebowanie kaloryczne i wymagania żywieniowe dla osób z niepełnosprawnością.
7. W przypadku uczestników ze schorzeniami wymagającymi specjalistycznej diety posiłek powinien być dostosowany do ich indywidualnych potrzeb.

8. 5 razy w tygodniu powinien być to posiłek mięsny lub rybny (o gramaturze min. 100g/ sztuka mięsa w całości), z dodatkiem: ziemniaczanym lub mącznym, kaszą, ryżem lub makaronem oraz surówka sałatka lub inny dodatek.
9. Potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowane z surowców wysokiej jakości, świeżych naturalnych, mało przetworzonych z ograniczoną ilością substancji dodatkowych – konserwujących zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych.
10. W jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone.
11. Posiłki powinny być dostarczane w termoizolacyjnych termosach z atestem PZH przeznaczonych do transportu żywności.
12. Posiłki powinny być dostarczane na miejsce do Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Bródku transportem przystosowanych do przewozu żywności i na koszt Wykonawcy.
13. Próbkę żywności będą pobierane i przechowywane przez dostawcę zgodnie z art. 72 ustawy z dnia 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. 2023 poz. 1448) i zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17.04.2007r w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. 2007 Nr 80 poz. 545).
14. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów pozostałych po posiłku w dniu następnym po dniu dostawy.
15. Na miesięcznym jadłospisie będą znajdować się informacje o występujących alergenach zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności oraz Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. 2015 poz. 29).
16. Wykonawca przedłoży do akceptacji propozycję jadłospisu obejmującego z góry miesięczny okres żywienia.
17. Miesięczny tryb rozliczeń: faktura/nota księgową wystawianą na koniec każdego miesiąca, płatną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/noty księgowej od Wykonawcy.
18. Miejsce wykonania usługi: Centrum Opiekuńczo – Mieszkalne w Bródku, Bródek 13A, 22-437 Łabunie.

## V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udziale zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

### **a) Posiada niezbędne kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, że posiada stosowne świadectwo sanitarne i certyfikaty wymagane dla placówki zbiorowego żywienia oraz posiada zaświadczenie o wpisie do urzędowego rejestru bezpieczeństwa żywności i żywienia zakładów, firm i producentów podlegających urzędowej kontroli przez Państwową Inspekcję Sanitarną na podstawie ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. 2023 poz. 1448)

### **b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający w odniesieniu do tego warunku nie określa minimalnego poziomu zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.

### **c) potencjału technicznego;**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeśli wskaże iż dysponuje odpowiednim transportem przystosowanym do przewozu żywności za pomocą którego będzie realizować dostawy.

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa powyżej Zamawiający zweryfikuje na podstawie oświadczenia Wykonawcy w formularzu ofertowym oraz dokumentów dołączonych do oferty lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r – Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2022r poz. 1520 z późn. zm.).

Brak podstaw wykluczenia udziału w postępowaniu, o którym mowa powyżej Zamawiający zweryfikuje na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.

## **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;**

a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się: mailowo lub w formie pisemnej.

Dokumenty będą przekazywane drogą elektroniczną lub pocztową.

b) W korespondencji kierowanej do zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się nazwą: usługi w zakresie: „Przygotowania oraz dostawy posiłków dla Uczestników Centrum Opiekuńczo - Mieszkalnego w Bródku”.

c) W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania, zapytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazuje w formie pisemnej, lub drogą elektroniczną. W przypadku wykorzystania drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

d) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

e) Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem należy kierować na adres:

Centrum Opiekuńczo – Mieszkalne w Bródku

Bródek 13A, 22-437 Łabunie, e-mail: com@labunie.com.pl

f) Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

kierownik Centrum- Justyna Żuk.

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, które muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy obowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

a) Formularz ofertowy – (załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego) – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.

b) Zaakceptowany wzór umowy (załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego)

c) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

d) Kopię zaświadczenia o wpisie do urzędowego rejestru bezpieczeństwa żywności i żywienia zakładów, firm i producentów podlegających urzędowej kontroli przez Państwową Inspekcję Sanitarną na podstawie ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 poz. 1448)

e) Oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim samochodem, za pomocą którego Wykonawca będzie realizować dostawy będące przedmiotem niniejszego zapytania (załącznik Nr 3 do Zapytania Ofertowego).

f) Oświadczenie Wykonawcy (załącznik Nr 4 do Zapytania Ofertowego).

g) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami, zawierać informację i dane określone w tych dokumentach.

Poprawki naniesione w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

### **VIII. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Wykonawca powinien przygotować ofertę w języku polskim na **formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego**.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania.
6. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
7. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione lub upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczęcią imienną.
8. Wzory dokumentów dołączone do niniejszego Zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty.

### **IX. Dodatkowe postanowienia:**

1. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do złożenia ofert i uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.
4. Umowa zostanie przygotowana do podpisania zgodnie ze złożoną ofertą.
5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

### **X. Miejsce oraz termin składania ofert:**

1. Oferty należy złożyć:
  - a) osobiście w siedzibie Centrum Opiekuńczo – Mieszkalne w Bródku, Bródek 13A, 22-437 Łabunie
  - b) pocztą na adres: Centrum Opiekuńczo – Mieszkalne w Bródku, Bródek 13 A, 22-437 Łabunie
2. Termin składania ofert upływa w dniu 29.03.2024r o godzinie 10,00  
Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.  
Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Cena ofertowa brutto – waga 100%

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca wszystkie wymagane załączniki złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz zawierająca najniższą cenę ofertową brutto ( oferta otrzyma maksymalną ilość – 100 pkt.).
3. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie najniższą ilość punktów ustaloną zgodnie ze wzorem.

Ocena ofert:

$$S = (C_{\min}/C_{\text{of.}}) \times 100$$

S – ilość punktów przyznanych danej ofercie

C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród wszystkich złożonych ofertowa

C<sub>of.</sub> - zaoferowana cena badanej oferty

CENA = 100 punktów

4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

## **XII. Termin związania z ofertą:**

Wykonawca składający ofertę pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **XIII. Wynik postępowania:**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia niniejszego postępowania bez wybierania którejkolwiek z ofert.

## **XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:** Nie dotyczy

## **XV. Istotne dla stron postępowania, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

1. W razie niewykonania dostawy w terminie i miejscu ustalonym w umowie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto dostawy, której opóźnienie dotyczy.
2. W przypadku odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą się odbywały za zgodą obu stron w formie pisemnych aneksów.
4. Niedopuszczalna jest jednak zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeśli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru

Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

5. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w okresie obowiązywania umowy Zamawiający przewiduje zmianę treści umowy w tym zakresie.

## **XVI. Obowiązki informacyjne RODO:**

### **I. Obowiązek informacyjny w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05. 2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

**1. administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Centrum Opiekuńczo Mieszkalne w Bródku, Bródek 13A, 22-437 Łabunie**

**2. Inspektorem ochrony danych jest Pan Tomasz Ochniowski z którym można kontaktować się pod adresem e- mail: to@toren.pl**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem udzieleniem zamówienia publicznego na usługę w zakresie „**Przygotowania oraz dostawy posiłków dla Uczestników Centrum Opiekuńczo - Mieszkalnego w Bródku**”

- 1) art. 6 ust. 1 lit c RODO tj.: przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie:
  - a) ustawy z dnia 11 września 2019r Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie w tym w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - b) wskazanym w art. 5 ust. 1 w zw z art. 6 ust. 1 i 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983r o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

**3. Pani/Pana dane będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i archiwalnym, i nie będą udostępniane odbiorcom danych za wyjątkiem podmiotów, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa;**

**4. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane (okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy) oraz będą przetwarzane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.**

**5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;**

**6. Posiada Pani/Pan:**

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO;

**7. Nie przysługuje Pani/Panu:**

- 1) w związku z art. 17 ust.3 lit b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
- 3) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO,**

**\* Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **II. Obowiązek informacyjny związany z realizacją umowy:**

Zamawiający zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 98/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Centrum Opiekuńczo – Mieszkalne w Bródku, Bródek 13 A, 22-437 Łabunie.
2. Inspektorem ochrony danych jest Pan Tomasz Ochniowski z którym można kontaktować się pod adresem e- mail: to@toren.pl
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
  - 1) art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
  - 2) art. 6 ust. 1 lit c RODO tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w szczególności w zakresie:
    - a) ustawy z dnia 29 września 1994r o rachunkowości,
    - b) art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych,
    - c) art. 5 ust. 1 w zw z art. 6 ust. 1 i 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983r o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu:
  - 1) niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy,
  - 2) jej rozliczenia w tym przechowywania faktur i dokumentów księgowych,
  - 3) dochodzenia roszczeń,
  - 4) archiwalnymi nie będą udostępniane odbiorcom danych za wyjątkiem podmiotów, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane będą przetwarzane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Podmiotem, których dane są przetwarzane przysługują następujące prawa:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych po okresie retencji danych, ograniczenia przetwarzania.
  - b) wniesienie skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Podanie danych osobowych, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i jej rozliczenia jest warunkiem jej zawarcia. Niepodanie danych osobowych skutkuje nie zawarciem umowy.**

**XVII. Lista załączników:**

- 1. Załącznik Nr 1 – Formularz Ofertowy**
- 2. Załącznik Nr 2 – Wzór umowy**
- 3. Załącznik Nr 3 – Wykaz środków transportu**
- 4. Załącznik Nr 4- Oświadczenie wykonawcy**