

**Zarządzenie Nr 61/2022**  
**Wójta Gminy Łabunie**  
**z dnia 31 maja 2022 r.**

**w sprawie: wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości realizowanego projektu grantowego**  
**„Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”**

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 poz. 217 ze zm.) oraz zgodnie z art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 poz. 305) i §§ 19, 20 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2020 r poz. 342), zarządzam co następuje:

§ 1

Zatwierdzam i wprowadzam do użytku przepisy wewnętrzne dotyczące przyjętych zasad rachunkowości w Urzędzie Gminy Łabunie w zakresie ewidencji księgowej jednostki obejmującej realizację projektu grantowego pn. **„Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”** – realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr V „Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia – wg załącznika nr 1.

§ 2

Zobowiązuje się pracowników do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia i jego przestrzegania.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
**WÓJT**  
**mgr Mariusz Kukielka**

Zasady rachunkowości stosowane w Urzędzie Gminy Łabunie w zakresie ewidencji księgowej operacji współfinansowanych z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, dotyczącego realizacji projektu grantowego pn. „**Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR**”

### § 1

Sprawy nie objęte niniejszym zarządzeniem zostały uregulowane odrębnymi zarządzeniami wewnętrznymi m.in.

1. Instrukcja obiegu i kontroli finansowej dokumentów,
2. Zasad (polityki rachunkowości, obejmującym m. in. zakładowy plan kont Urzędu Gminy,

### § 2

1. Beneficjentem środków europejskich z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w zakresie realizacji projektu jest Gmina Łabunie, realizatorem jest Urząd Gminy Łabunie (jednostka budżetowa).
2. Księgi rachunkowe projektu prowadzone są w Urzędzie Gminy Łabunie w Referacie Finansowo-Podatkowym. Prowadzenie rachunkowości projektu realizowanego w ramach umowy o powierzenie grantu stanowi wyodrębnioną, dodatkową ewidencję księgową realizacji operacji na poziomie jednostki - Urzędu Gminy.
3. Ustala się następujące zasady postępowania w zakresie ewidencjonowania operacji księgowych:
  - a) Środki na realizację programu – płatność ze środków europejskich przekazywane są zgodnie z postanowieniami zawartej umowy o powierzenie grantu na wyodrębniony rachunek bankowy Gminy Łabunie o numerze 95 9644 1075 2011 0070 0027 0057
  - b) Wydatki projektowe po podpisaniu umowy ponoszone będą przez Urząd Gminy Łabunie z wyodrębnionego dla potrzeb projektu rachunku bankowego urzędu.
  - c) W celu wyodrębnienia operacji księgowych w zakresie realizowanego programu stosuje się konta księgowe (zgodne z zakładowym planem kont) poprzez zastosowanie bilansowych kont pod-syntetycznych wyodrębniających wydatki współfinansowane przez Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 z ogółu wydatków ponoszonych przez Urząd Gminy.
  - d) Konta pod-syntetyczne – przeznaczone do księgowania dokonywanych w Urzędzie Gminy projektu „**Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR**” oznaczone będą symbolem „U35”, według schematu: 130U35D, 130U354W, 201U35, 013U35, itd. wraz ze stosowaną analityką i klasyfikacją budżetową.
  - e) W ramach wyodrębnionej ewidencji ujmuje się koszty kwalifikowane i niekwalifikowane ponoszone w ramach operacji zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową oraz odpowiednią końcówką paragrafu wskazującą na kwalifikowalność wydatku.
4. Księgi rachunkowe prowadzone są przy użyciu komputera wg programów autorstwa firmy Mikrobot sp z o.o. z Lublina- dopuszczonych do stosowania w jednostce.
5. Podstawę do ewidencji operacji w jednostce stanowią dowody zewnętrzne i wewnętrzne m.in.:
  - faktury,
  - rachunki,
  - inne dokumenty o równoważnej wartości dowodowej
  - wyciągi bankowe,
  - polecenie księgowania,
  - noty księgowe.

..Cyfrowa Gmina 

25 9644 1075 2011 0070 0027 0056

SALDO KSIĘGOWE  
185 700,00 PLN

DOSTĘPNE ŚRODKI  
185 700,00 PLN

---

PGR Cyfrowe

95 9644 1075 2011 0070 0027 0057

SALDO KSIĘGOWE  
5 000,00 PLN

DOSTĘPNE ŚRODKI  
5 000,00 PLN

**JEDNOSTKA****Zakładowy plan kont**

Konto	Analityka	Nazwa
013U35		pozostałe śr.trwale - Cyfrowy PGR
130U35D	MBDZ,MBRO,MBPD	R-ek bieżący Jed. dochody - Cyfrowa PGR
130U35W	FKF1,MBDZ,MBRO,MBPW	R-ek bieżący Jed.wydatki-Cyfrowy PGR
201U35	MKTH,MBDZ,MBRO,MBPW	Rozrachunki z dostawcami i odbiorcami- Cyfrowy PGR
720U35	MBDZ,MBRO,MBPD	Przych. z tytułu doch.budżet. - Cyfrowa PGR

Sporządził: Niemczuk Agnieszka